



**BOLVADİN RSYK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**  
**2023 – 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**  
**KURUM İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**



Bu yönerge Bolvadin RSYK Sosyal Bilimler Lisesi'nde 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılından itibaren gerçekleştirilecek uygulamalar ile bu uygulamaların nasıl gerçekleştirileceğini belirtmektedir.

**Amaç:**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Bolvadin RSYK Sosyal Bilimler Lisesi'nde her alanda, aksayan yerlerdeki işleyişi düzenlemek, Eğitim-Öğretim sürecinin verimliliğini ve kalitesini artırmaktır.

**Kapsam:**

**Madde 2-** Bolvadin RSYK Sosyal Bilimler Lisesi'nin tüm birimlerini, tüm personel, öğrenci ve velileri ile paydaşlarını kapsamaktadır.

**Dayanak:**

**Madde 3-** M.E.B.'nin ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeleri ile direkt ya da dolaylı ilişki içerisinde bulunan kurum ve kuruluşların kanun, yönetmelik ve yönergeleri.

**Genel Esaslar:**

**Madde 4-** Yönergenin genel esasları aşağıdaki gibidir.

1. Bu yönerge, Bolvadin RSYK Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü tarafından ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve teamüller çerçevesinde hazırlanmıştır. İlerleyen süreç içerisinde gerekli görülen gelişim, değişim ve uygulamalar, adı geçen müdürlük tarafından gerçekleştirilerek duyurulacaktır.
2. Yönergede belirtilen hususlar ve uygulamaların tamamına, bu yönergenin 2. Maddesinde belirtilen tüm birim ve paydaşları uyacaktır.

**Madde 5-**

**Eğitim – Öğretim Alanındaki Uygulamalar**

Bolvadin RSYK Sosyal Bilimler Lisesi, sınavla öğrenci alan bir kurum olarak, sorumluluklarının farkındadır. Mezun ettiğimiz çocuklarımızın ileride önemli makam ve mevkilere geleceği, ülkemiz ve milletimize büyük katkılar sunacağı açıktır. Öğrencilerimizi akademik anlamda çok iyi yetiştirmenin yanında, okuyan, yazan, düşünen, düşündüğünü ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, özgüven sahibi birer birey olmasını sağlamak; manevi değerlerimize sahip, ahlaklı, namuslu insanlar olarak yetiştirmek, biz eğitimcilerin en büyük vazifesidir. Bu çerçevede 2023 - 2024 öğretim yılından itibaren okulumuzda aşağıdaki çalışmaların hayata geçirilmesi planlanmıştır.

1. Kütüphanemizde genişletme, iyileştirme ve zenginleştirme çalışmaları devam ettirilecek, kütüphanemiz çocuklarımızın severek gidecekleri ve keyifli vakit geçirebilecekleri bir ortama dönüştürülecektir.
2. Okulumuzda her sabah tüm öğretmen, öğrenci ve kurum çalışanlarının katılacağı en az yirmi dakika kitap okuma uygulaması yapılacak, uygulamaya gereken önem verilecek ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde gerekli tedbirler alınacaktır.
3. Tüm sınıflarda, Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin haftalık beş saatinden en az bir saati yazma dersi olarak ayrılacak, çocuklarımızın kitap okumalarının yanında şiir, kompozisyon, hikâye vb. türlerde yazmaları sağlanacaktır.
4. 9. Sınıflarda gerekli planlama yapılarak derslerden biri 'güzel yazı yazma' dersi olarak işlenecek ve çocuklarımızın yazılarını güzelleştirmelerine olanak sağlanacaktır. 'Güzel yazmak, iyi düşünmektir'
5. .... Kulübünün organize edeceği Okul bünyesinde veya daha geniş çapta bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları düzenlenecek, çocuklarımızın öğrenmesine, öğrendikleri üzerine düşünmesine ve düşündüğünü en güzel şekilde ifade edebilmesine fırsat sunulacaktır.
6. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem verilecek, çocuklarımızın yetenekleri doğrultusunda kulüpler oluşturulacak, severek yapacakları proje ve ekip çalışmalarına maddi manevi her türlü destek verilecektir.
7. Zararlı madde ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele kapsamında ciddi çalışmaların yapılması gerektiği ortadadır. Bu çalışmaların bir grup veya kulübün oluşturulması yerine tüm çalışanların ve çocuklarımızın aktif görev alacağı projeler üzerinde durulacaktır. Çalışanlarımızın da olumsuz örnek teşkil etmeme adına, okul çevresinde veya öğrencilerimizin görebileceği herhangi bir alanda sigara içmelerine kesinlikle müsaade edilmeyecektir. Teknoloji bağımlılığı ile mücadele kapsamında öğrencilerimizin cep telefonları eğitim öğretim saatleri boyunca yine öğrenci dolaplarında bulunacaktır.

Çocuklarımıza kendilerini ifade edebilecekleri gerekli ve yeterli özgür ortam sunulacaktır. Ancak şu da çok açıktır ki, kuralların olmadığı veya işlemediği, çalışmaların belli bir plan ve program dahilinde, düzen ve disiplin içerisinde yürütülmediği yapılarda, anlamlı kazanımlar elde etmek, olumlu alışkanlıklar kazanmak, konulan

hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Bu sebeple kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanacak şekilde, aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

### **I. Ders ve Ders İşleyişleri**

1. Önceki yıllarda en büyük eksikliğimiz laboratuvarlarımızın kullanılma oranının düşüklüğüdür. Önümüzdeki dönemden itibaren bu konuda gerekli tedbirler alınacak, ilgili öğretmenlerimizin yapacağı plan çerçevesinde kullanım arttırılacaktır. Ayrıca ayda en az bir defa derslerin mutlaka, ilgili dersin Laboratuvarında işlenecektir.
2. Rehberlik servisi tarafından hazırlanan ders verimliliğini ölçme anketleri düzenli uygulanacak, varsa verimsiz geçen dersler ve sebepleri tespit edilecek, verimliliği artırma adına gerekli çalışmalar yapılacak, gereken her türlü tedbir alınacaktır.
3. Ortak yazılıların yanında düzenli öğrenci performans izleme çalışmaları yapılacak öğrencilerin arasında veya sınıflar arasında önemli farklılıklar varsa sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir rapor ile yönetim bilgilendirilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.
4. Öğretmenlerimizin derse hazırlıklı gelmeleri ve MEB ders kitaplarını kullanmaları teşvik edilecek, ders denetimleri arttırılacaktır.
5. Okulda öğrencilerin izinsiz olarak Cep Telefonu kullanması yasaktır. Öğrencilere ait cep telefonları, cep telefonu dolaplarına konulacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 2. Fıkra (t) bendi.)
6. Cep Telefonu Kullanımı ile ilgili problemler Rehberlik Servisi tarafından takip edilecektir. Öğrencinin cep telefonu kullanımı ile ilgili bir olumsuz davranışı tespit edilirse rehberlik servisi tarafından rehberlik yapılacak, tekrarı halinde Öğrenci velisi okula çağrılarak resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin olumsuz davranışı üçüncü kez tekrarlanırsa öğrenci disipline sevk edilecektir. Rehber öğretmen cep telefonu kullanımı ile ilgili takibatı, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır.

### **II. Projeler**

1. Okulumuzda, Proje Okulu olmanın amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Okul toplumunun tümü, yetki ve görevleri çerçevesinde, proje süreçlerinin içerisinde bulunacaktır.
2. Okulda yeni bir Proje Danışma Kurulu oluşturulacaktır. (MEB Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 17. Madde, 2. Fıkra)
3. Proje Danışma Kurulundan ayrı, Proje Değerlendirme ve Rehberlik Kurulu oluşturulacaktır. Bu kurul okuldaki tüm proje sürecinin rehberlik çalışmalarını yürütecek ve takibini yapacaktır.
4. Tüm öğretmenlerimizin de katılımı ve desteğiyle süreçler sağlıklı ve verimli yürütülecek ve çocuklarımızın ciddi projeler ile TÜBİTAK Liselerarası proje yarışmasına başvurması sağlanacaktır. Ulusal ve uluslararası kaliteli yarışmalar takip edilecek ve bu yarışmalara da katılım sağlanacaktır. Hedefimiz 9., 10. ve 11. sınıf öğrencilerimizin tamamının aynı yıl içerisinde herhangi bir proje yarışmasına katılmasıdır. Ayrıca talep edilmesi halinde öğrencilerimizin projelerini okul içinde de sergilemelerine imkân sağlanacaktır.
5. Proje okulu olduğumuz değerlendirildiğinde okuldaki tüm öğretmenler branşına bakılmaksızın en az 3 proje danışmanlığı ile proje yarışmalarına katılacaklardır. Sınıf içi, Sınıflar arası ve Dönemler arası proje yarışmaları ile okul içi proje yarışmaları düzenlenecek olup dönem birincilerine ve okul birincisine ödül verilecektir. (Ödül aşamaları değerlendirilip geliştirilebilir)
6. Okulda bir proje sergi alanı oluşturulacaktır. Bu alanda her sınıfa projelerini sergileme imkânı sunulacaktır.

### **III. Ders Dışı Çalışmalar – Egzersizler- DYK**

1. Egzersiz çalışması, egzersiz planında belirtilen tarih, yer ve saatlerde gerçekleştirilecektir. Egzersiz çalışmaları yıllık plan çerçevesinde takip edilecek, ek ders ödemeleri de fiilen gerçekleştirilen bu çalışmalara göre ödenecektir. (M.E.B. Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 17. Madde.)
2. DYK kursları için hazırlanacak yıllık ders planları, kurslar başlamadan bir hafta önce okul idaresine yazılı ve dijital ortamda teslim edilecektir.
3. DYK Kursları, yıllık plan çerçevesinde takip edilecek, ek ders ödemeleri de fiilen gerçekleştirilen bu çalışmalara göre ödenecektir. (M.E.B. Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 8. Madde, 2. Fıkra.)

### **IV. Ortak Sınavlar**

1. Okuldaki Ortak Sınavlar şu şekilde düzenlenecektir.
  - a) I. Sınavlar,  
Ara tatilden önceki hafta günde iki sınav yapılmak suretiyle 1 hafta içerisinde tamamlanacaktır.
  - b) II. Sınavlar  
Karne Tatilinden iki hafta önce başlayıp günde iki sınav yapılmak suretiyle 1 hafta içerisinde tamamlanacaktır.
2. Ortak Sınavların Planlanması, Hazırlıklar, Uygulamalar
  - a) Planlamalar, zümre başkanları toplantısında yapılacak olup, Sınav programı okul WEB sitesinden de duyurulacaktır.
  - b) Sınav soruları ve cevap anahtarları tüm zümre öğretmenlerinin katılımıyla kesinlikle birlikte hazırlanacaktır. Olası yaşanabilecek olumsuzlukların mesuliyeti tüm zümre öğretmenlerine ait olacaktır.
  - c) Ortak sınavlarda öğrenciler sınav müddetince hiçbir sebeple sınıf dışına çıkarılmayacaklardır.

d) Sınav esnasında gözetmen öğretmen kesinlikle başka bir işle veya cihazla meşgul olmayacak, herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeyecek şekilde görevini titizlikle yerine getirecektir.

#### **V. Ders Programı**

1. Ders programı belirlenmiş adil kriterler çerçevesinde, kesinlikle öğrenci merkezli, derslerden alınacak verimi en üst düzeye çıkaracak şekilde yapılacaktır.

2. Beden Eğitimi Öğretmeninin pazartesi ve cuma günleri dersi bulunacak ve bayrak törenlerinde görev alacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 12. Madde, 2. Fıkra (b) bendi.)

#### **VI. Öğretmen Nöbetleri**

Geçmiş dönemlerde nöbet aksaklıklarından doğan olumsuzluklar yaşanmıştır. Önümüzdeki seneden itibaren asli görev olan okul nöbetlerine gereken önem verilecek, gerekli tedbirler alınacak ve kesinlikle bir aksaklığa, suiistimale müsaade edilmeyecektir.

1. Öğretmen nöbetleri 1.ders saatinden en az 15 dk. önce başlar. Dersler başlamadan nöbet alanı kontrol edilip aksaklıklar müdür yardımcısına bildireceklerdir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (c) bendi.)

2. Nöbetçi öğretmenler tenefüslerde, nöbet alanında bulunan sınıfları ve tuvaletleri sık sık kontrol edecekler ve herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alacaklardır. Bahçe nöbetçileri kesinlikle bahçede bulunacak ve öğrencilerin izinsiz giriş çıkışına kesinlikle müsaade etmeyeceklerdir.

3. 1.Kat nöbetçisi aynı zamanda kantinden sorumlu olacaktır. Tenefüs bitişinde kantinin tamamen boşaltılmış olmasını sağlayacaktır.

4. Öğle aralarında tüm nöbetçi öğretmenler okulda bulunmak zorundadır. Dinlenme ve yemek ihtiyacı için, öğle arası ikiye bölünerek, öğretmenlerimiz daha etkin görev alacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (i) bendi.)

5. Nöbetçi öğretmen, boş derslere Müdür Yardımcısı'nın yönlendirmesi ile sınıfta refakat edip etüt yaptıracaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (h) bendi.)

6. Derslerin bitiminde nöbet alanı mutlaka kontrol edilecek gerekli tedbirler alındıktan sonra (tuvaletlerin, sınıfların, pencerelerin, etkileşimli tahtaların vb. kontrol edilmesi) ders bitiminden 15 dk sonra nöbet sonlanacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde, 2. Fıkra (i) bendi.)

#### **VII. Sınıf Rehberliği ve Sınıf Rehber Öğretmenliği**

1. Sınıf öğretmenleri, okulların açıldığı ilk hafta içerisinde sınıfları ile ilgili internet üzerinden (whatsapp, telegram vb. programlar aracılığı ile) öğrenciler için ayrı, velileri için ayrı bir grup oluşturacaklardır.

2. Sınıf rehber öğretmenleri her dönem en az 2 kez olmak üzere internet üzerinden idarecilerin de katılacağı veli toplantısı yaparak, problem, görüş ve öneriler içeren bir rapor hazırlayıp okul müdürlüğüne sunacaktır.

3. Sınıf öğretmenleri her ay diğer ders öğretmenleri ile birlikte belli bir plan çerçevesinde veli ziyaretleri gerçekleştirecektir.

4. Sınıf Rehber Öğretmenleri MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, dönem başında, sınıfındaki öğrencileri, devam-devamsızlık, sınıf geçme, ortak sınavlar, kıyafet ve disiplin konularında aydınlatıp eğitecektir. Bu konuda yaptığı çalışmalarını bir rapor halinde okul müdürlüğüne Eylül ayı sonuna kadar sunacaktır.

5. Sınıf Rehber Öğretmenleri, düzenli olarak her ayın son iş gününe kadar Sınıf öğrencilerinin devamsızlık durumlarını inceleyerek, devamsızlığı fazla olan veya sürekli geç kalan öğrenciler ve velileri ile görüşüp rehberlik yapacak ve sonuçlarını idareye her ayın sonunda rapor olarak sunacaklardır.

6. Sınıf Rehber öğretmenleri öğrenci performans izleme çalışmaları sonuçlarını değerlendirerek sorun tespit ettikleri öğrenci ve velileri ile görüşüp yaptıkları çalışmalarını rapor halinde idareye sunacaklardır. Öğrenci performans izleme çalışmaları sonuçlarını kişisel sonuç karnesini öğrenci ve velisine gönderecek, her öğrenci için öğrenci performans izleme çalışmaları sonuçları takip sistemi oluşturularak, girdiği önceki deneme sınavları ile analiz edilip kıyaslanarak, öğrencinin başarı seyri takip edilecektir.

7. Okul dışı sosyal etkinliklerin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesinden sınıf rehber öğretmeni sorumlu olup işlenen evraklar yıl sonunda rehber öğretmene teslim edilecektir.

8. Sınıf Rehber öğretmenleri Okul idaresince veliler ile ilgili yapılacak her türlü etkinliğin içerisinde mutlaka bulunacaktır.

#### **VIII. Sosyal Kulüp Uygulamaları**

1. Eylül ayının ikinci haftası sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrencilerin kulüplere dağılımını gerçekleştirir. E- okul sosyal etkinlik modülüne işler. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 15. Madde, 1. Fıkra (c) bendi.)

2. Okul müdürlüğü tarafından ilgili yönetmelik çerçevesinde Sosyal Etkinlik Kurulu oluşturulur. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 1. Fıkra.)

3. Oluşturulan sosyal etkinlik kurulu sene başı öğretmenler kurulunda tespit edilen kutlanacak belirli gün ve haftaların kulüplere dağılımını gerçekleştirilir. Bu dağılım kulüp danışman öğretmenlere yazı ile bildirilir. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 5. Fıkra.)

4. Kulüp rehber öğretmeni yıl boyunca okul içi ve dışı gerçekleştirilecek etkinliklerin planlamasını yapar. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 6. Madde, 2. Fıkra.)
5. Okul içinde yapılan etkinliklerin e-okul Sosyal etkinlik modülüne işlenmesinden Kulüp Rehber Öğretmeni, okul dışı etkinliklerin modüle işlenmesinden ise sınıf rehber öğretmeni sorumlu olup işlenen evraklar yılsonunda rehber öğretmene teslim edilecektir. (M.E.B. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 15. Madde, 1. Fıkra (ç) bendi.)
6. Sosyal etkinlik Kulüpleri her ay toplantı yaparak yoklama ve yıllık çalışma planına göre işlem yapacaktır.
7. Dönem sonunda dönem sonu çalışma raporunu müdür yardımcısına teslim edecektir.
8. Kulüpler her dönem toplum hizmeti çalışması yapıp belgelendirecektir.
9. Sosyal etkinlikler ile Belirli Gün ve Haftalarla ilgili faaliyeti bir hafta önce okul idaresine ilgili bilgi ve belgeleri ile birlikte teslim edilecektir. Okul idaresi yayın inceleme kurulu ile birlikte incelemesini tamamladıktan sonra onay verecektir.

#### **IX. Ortaokul Okul Ziyaretleri ve Okulumuzdaki Tanıtım faaliyetleri**

1. Okul yönetimince, Okul Tanıtım Komisyonu kurulacaktır
2. Okul tanıtımı için okul tanıtım videosu hazırlanacaktır.
3. Ziyarete gelen öğrenciler için okul ambleminin bulunduğu hediyelik eşyalar yaptırılacaktır.
4. Okul Tanıtım komisyonu, ilimizde bulunan ortaokulları, bir plan dâhilinde ziyaret edip, yine belli bir plan dâhilinde okula davet edeceklerdir.
5. Ziyarete gelen okullara okul tanıtımını öğretmenler yapacaklardır. Gelen okulun okulumuzda öğrencisi varsa o öğrencilerden 2 veya 3 öğrenci tanıtım sırasında görev alabilecektir.

#### **X. Ölçme Değerlendirme- Öğrenci Performans İzleme Çalışmaları**

1. Müdür Yardımcısı Başkanlığında iki öğretmenden oluşan Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulacaktır.
2. Ölçme Değerlendirme komisyonu yıl içerisinde hangi tarihlerde Öğrenci Performans İzleme Çalışmaları yapılacağını tespit edecektir.
3. Öğrenci Performans İzleme Çalışmaları sınıf mevcutlarına göre dağıtımının yapılması, sınavın özelliğine göre sınav kurallarının oluşturulması, Öğrenci Performans İzleme Çalışmaları sonuçlarının sağlıklı bir şekilde açıklanması ve sınıf öğretmenlerine ulaştırılması gibi görevlerden komisyondaki öğretmenler sorumlu olacak ve bu iş ve işlemleri iş bölümü ile gerçekleştireceklerdir.
4. Öğrenci Performans İzleme Çalışmalarında öğrencilerin sınav yeri dağılımı ile öğretmenlerin sınav görevlendirmeleri yapılacaktır.
5. Tüm sınıf düzeyleri için ve 12. Sınıflar için ayrı bir sınav takvimi oluşturulacaktır.

#### **XI. Uzaktan Eğitim**

1. Eylül ayında okulların açılması ile öğrencilerimizden gelecek talep ve öğretmenlerimizin desteği ile belirli bir plan ve program çerçevesinde akşamları ve hafta sonları uzaktan eğitim çalışmaları devam edecektir.

#### **XII. Veli- Okul ilişkileri**

1. 9. Sınıf velileriyle Tanışma Kahvaltısı, 10. ve 11. Sınıf velileriyle motivasyon ve kaynaşma kahvaltısı, 12. Sınıf velileriyle sınava hazırlık döneminde neler yapmalıyız toplantı veya kahvaltısı Eylül ve Ekim ayları içerisinde bir plan dahilinde gerçekleştirilerek bitirilmiş olacaktır. Okul veli ilişkileri için yapılacak etkinlikleri planlayıp organize edecek bir komisyon kurulacaktır.
2. Sınıf rehber öğretmenlerinin organize edeceği her dönem en az iki kez olmak üzere internet üzerinden veli toplantıları düzenlenecektir.
3. Veli ziyaretleri ile ilgili dönemlik planlama yapılacaktır.
4. Rehberlik Servisi tüm bu süreçlerin içerisinde bulunacaktır.

#### **XIII. Öğrenci Devam- Devamsızlık**

1. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren müdür yardımcıları ve sınıf rehber öğretmenlerinden oluşan devamsızlıkla mücadele için bir komisyon kurulacaktır. Sınıf rehber öğretmenleri bu komisyonun tüm çalışmalarını planlı ve düzenli şekilde yürütecektir.
2. Özürlü devamsızlık durumunda, öğrencinin sağlık özür belgesini 5 iş günü içerisinde okul idaresine teslim etme uygulaması, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren tam olarak uygulanacak, bu konuda veli ve öğrenci bilgilendirildikten sonra 5 iş gününü geçen özür belgelerinin kabulü, ancak velinin bizzat mazeretini bildirmek üzere okula gelmesi ile mümkün olacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 7. Fıkra.)
3. Okul içi ve dışı her türlü faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, faaliyet tarihinden bir hafta önce okul müdürlüğüne faaliyet öğretmeni tarafından başvuru yapılacaktır. Bu başvuru da faaliyet çalışma planı da belirtilip faaliyete katılacak öğrenciler için faaliyet izin onayı alınacaktır. Onay belgesi evrak kayıta teslim edilecektir. Faaliyet çalışmalarında ve gerçekleştirilmesi sırasında görevli öğrenciler yok yazılacaklar, daha sonra faaliyet izini hale getirileceklerdir. Faaliyet planı dışında öğrenciler sınıflardan alınamayacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 3. Fıkra.)
4. Öğrencilere yapılacak tüm duyurular, okul idaresi kanalıyla yapılacaktır. Yüz yüze görüşme gerektirmeyen duyurular sms sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Nöbetçi öğrenciler her ne sebeple olursa olsun, derslere sadece okul idaresinin izin ve onayı ile girebilecektir. Öğrenci nöbet talimatnamesi müdür yardımcısı

tarafından hazırlanarak nöbet mahallerine asılacaktır. Öğrenci nöbeti iş ve işleyişleri ilgili talimat doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

#### **XIV. Kayıtlar**

1. Veli sözleşmeleri hazırlanarak imzalatılacaktır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 36. Madde, 4. Fıkra.)
2. Kayıtlarda veliler ile tanışılacak ve gerekli bilgilendirme ve iletişim sağlanacaktır.

#### **XV. Okul Kantini**

1. Okul Kantininde ders saatleri içerisinde öğrenciye satış yapılmayacak ve hiçbir şekilde öğrenci bulundurulmayacaktır. Bu durum kantin müstecirine yazılı olarak tebliğ edilecektir.

#### **XVI. Rehberlik Servisi**

Okulumuza uzun zaman rehberlik branşında atama yapılmamış olması, sonrasında atanan öğretmenlerimizin motivasyon süreçlerinin uzaması kurumumuzda rehberlik kültürünün oluşmamasına sebep olmuştur. Geçmiş dönemlerde açılan arayı kapatmak, çocuklarımıza sağlıklı bir danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunabilmek adına gerekli planlamalar yapılacak gerek okul yönetimlerimiz gerekse rehberlik servisimiz yapılacak çalışmalarda hiçbir fedakârlıktan kaçınmayacaktır. Bu bağlamda:

1. Rehberlik servisi, Müdür Yardımcısı'nın koordinasyonunda Ekim Ayı başına kadar tüm öğrenci ve ailelerinin kişisel bilgileri ile birlikte iletişim bilgilerini de güncelleyeceklerdir. Veliye ulaşmada veya velimiz ya da öğrencimiz ile ilgili herhangi bir bilgiye ulaşmada bir olumsuzluğa kesinlikle meydan verilmeyecektir.
2. Törenler ve Bayrak Törenlerine katılım ile ilgili takip sistemini kurarak bu yönergenin Törenler ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
3. Kılık-Kıyafet ile ilgili takip sistemini kurarak bu yönergenin Kılık-Kıyafet ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
4. Cep telefonu kullanımı ile ilgili takip sistemi kurarak bu yönergenin Cep Telefonu ile ilgili bölümünde yazan iş ve işlemleri takip edecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 192. Madde, 1. Fıkra.), (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 157. Madde, 7. Fıkra (b) bendi.)
5. Sınıf rehber öğretmenlerinin yıl boyunca yapacakları rehberlik çalışmaları için, okul rehberlik servisinde matbu formları da içeren bir dosya hazırlanacaktır ve tüm sınıf rehber öğretmenlerine teslim edilecektir.
6. Sınıf rehber öğretmenin sene başında öğrencilerin ilgi alanlarını belirlemesine yardımcı olacak materyaller hazırlanacak ve sınıf rehber öğretmenlerine teslim edilecektir.

#### **XVII. Törenler**

1. Bayrak Törenlerinde öğrencilerin gecikme ve düzensizliklerin önüne geçmek üzere, Nöbetçi Öğretmenler pazartesi günü saat tam 08:00 okulda bulunacaklar ve saat 08:10 da öğrencinin tören alanında hazır bulunmalarını sağlayacaklardır. Cuma günü ise ders bitiminin hemen arkasından öğrencilerin tören alanında hazır bulunmalarını sağlamış olacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 91. Madde)
2. Tören alanında pazartesi günü 1. Ders saati ders öğretmenleri, cuma günü de 8. Ders saati ders öğretmenleri, sınıflarının başında bulunacak ve tören düzenini sağlayacaklardır. (MEB bayrak törenleri yönergesi Madde 5-1/a gereğince törenlere katılım öğrenci ve öğretmen ve diğer görevliler için zorunludur)
3. Pazartesi günü törene geç gelen öğrenciler nöbetçi öğretmenler tarafından tespit edilecek ve Rehberlik Servisi tarafından bu öğrenciler için Rehberlik çalışması yürütülecektir. Öğrencinin törenlerle ilgili olumsuz davranışının tekrarı halinde Öğrenci velisi okula çağrılarak veli ve öğrenciye rehberlik yapılacak ve resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin olumsuz davranışı üçüncü kez tekrar ederse öğrenci disipline sevk edilecektir. İdare ve Rehber öğretmen bayrak töreni katılımı ile ilgili takibi, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır. (Takibi Rehber Öğretmen ve Müdür Yardımcısı koordineli olarak yürütecektir). (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 164. Madde, 1. Fıkra (f) bendi.)
4. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başlangıç olarak kabul edilmek suretiyle Resmi Bayram, Tören, Kutlama vb. gibi etkinliklerde yapılacak görevlendirmeler, sıra gözetilerek adil bir şekilde yapılacak ve görev sırası müdür yardımcısı tarafından bilgisayar ortamında tutulacaktır. Görevler yazılı olarak tebliğ edilecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 86. Madde, 4. Fıkra (i) bendi.)
5. Törenlerde bayrak indirip, göndere çekme görevini son sınıf öğrencileri arasından kız ve erkek öğrenciler sıra ile yerine getireceklerdir. (MEB Bayrak Törenleri Yönergesi, 6. Madde, 2. Fıkra) Sıra uygulaması organizasyonunu 12. Sınıflar beden eğitim öğretmeni yapacaktır.
6. Beden Eğitimi Öğretmenin pazartesi ve cuma günleri dersi bulunacak ve bayrak törenlerinde görevli olacaklardır. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 12. Madde, 2. Fıkra (b) bendi.)

#### **XVIII. Kılık-Kıyafet**

1. Öğrenci Kılık – Kıyafetleri 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılacak ankete göre belirlenecektir. (MEB'na Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik)

- 2.** Kıyafet denetiminde nöbetçi öğretmenler ile birlikte günün ilk ders öğretmenleri de görevli olacaklardır. Öğretmenler kıyafet kurallarına uymayan öğrencileri Müdür Yardımcısına yönlendireceklerdir. Kıyafeti uygun olmayan öğrenci Rehberlik Servisine sevk edilecek ve kendisine Rehberlik yapılacaktır. Aynı öğrenci ikinci kez uygun olmayan bir kıyafet ile okula gelecek olursa öğrenci velisi okula çağırılarak veli ve öğrenciye rehberlik yapıp resmi uyarı yazısı verilecektir. Öğrencinin kıyafetle ilgili olumsuz davranışı üçüncü kez tekrar ederse öğrenci disipline sevk edilecektir. (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 164. Madde, 1. Fıkra (c) bendi.)
- 3.** Rehber öğretmen, kıyafet uygulaması ile ilgili takibati, rehberlik, uyarı ve disiplin durumlarını gösterir bir çizelge ile yapacaktır. (Bu işi Rehber Öğretmen ve Müdür Yardımcısı koordineli olarak yürütecektir.)

#### **XIX. Pansiyon İşleri**

- 1.** Pansiyon Bellekmenlik görevi okulumuz öğretmenleri tarafından yerine getirilecektir.  
(MEB Yatılılık Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 39. Madde, 1. Fıkra)
- 2.** Pansiyonun işleyişi ile ilgili ayrı bir yönerge hazırlanacaktır.

